

Anmeldung in Klasse 5 am Albert-Schweitzer-Gymnasium Leonberg

Abgebende Grundschule : Klassenlehrerin oder -lehrer in Klasse 4 :	Anmeldung Instrumentalklasse Klasse 5 und 6 <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
--	--

Mein Kind möchte mit folgenden Schülerinnen / Schülern in eine Klasse kommen:

Familienname (Kind)	
Vornamen (wie in der Geburtsurkunde)	
Rufname	
Geschlecht	<input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> divers
Straße / Hausnummer	
PLZ / Wohnort	
Geburtstag	
Geburtsort	
Telefon	
Konfession	
Religionsunterricht	<input type="radio"/> evangelisch <input type="radio"/> katholisch <input type="radio"/> Ethik
Staatsangehörigkeit	
Sprache, die in der Familie gesprochen wird	
Eintritt in die Grundschule (Datum)	01.08. <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>
Leidet ihr Kind an Beschwerden, über die Aufsichtspersonen informiert sein sollten? (freiwillige Angabe)	

	Erziehungsberechtigter (Hauptansprechpartner)	Erziehungsberechtigter (auskunftsberechtigt, wird im Schriftwechsel berücksichtigt)
	<input type="radio"/> Mutter <input type="radio"/> Vater	<input type="radio"/> Mutter <input type="radio"/> Vater
Familienname		
Vorname		
Handy (tagsüber erreichbar, für Notfälle)		
E-Mail		

Nur ausfüllen, wenn sich die Adresse von der Schüleradresse unterscheidet:

Straße / Hausnummer		
PLZ / Wohnort		
Telefon		

- Ich bin alleine erziehungsberechtigt
 beide angegebenen Personen sind erziehungsberechtigt

Mit meiner Unterschrift nehme ich die Informationen zum Datenschutz (auf der Rückseite) zur Kenntnis.

Leonberg, den

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Informationen zum Datenschutz

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer Informationspflicht nach Art.13 EU-DSGVO zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre Daten speichern und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben. Entsprechend Art. 14 EU-DSGVO informieren wir Sie auch über personenbezogenen Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Für die Verarbeitung Ihrer Daten verantwortlich

Oberstudiendirektorin Sandra Heyn
Gerhart-Hauptmann-Str. 15
71229 Leonberg
07152-990-5812
asg@leonberg.de

Ansprechpartner für den Datenschutz

datenschutzbeauftragter@asgleonberg.de

Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

- Schüler- & Leistungsdatenverwaltung
- Zeugniserstellung
- Unterrichtsplanung
- Schulpflichtüberwachung
- Kontaktaufnahme mit den Erziehungsberechtigten
- Evaluation und Qualitätsentwicklung
- Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen
- Dokumentation im Klassenbuch
- Schulstatistik

Die Daten werden innerhalb der Schule - und gegebenenfalls an der Kooperationsschule - an die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte weiter gegeben. Die umseitig erhobenen Informationen werden wiederkehrend zu statistischen Zwecken anonymisiert an den Schulträger, die Stadt Leonberg, und das Statistische Landesamt Baden Württemberg sowie entsprechende Stellen der evangelischen und katholischen Landeskirche weiter gegeben. Bei Schulwechsel wird die aufnehmende Schule informiert.

Eine weitere Verarbeitung bzw. Weitergabe der personenbezogenen Daten ist nicht vorgesehen und bedarf gegebenenfalls einer expliziten Einwilligung Ihrerseits. Das betrifft vor allem die Veröffentlichung von Bildern in Druckwerken oder im Internet.

Bei einem Schulwechsel erhalten wir von der abgebenden Schule in Kopie personenbezogene Daten, die für die weitere Schulbildung von Bedeutung sind. Außerdem erhalten wir Informationen zur Überwachung der Schulpflicht und eine Zweitschrift des letzten Zeugnisses oder Halbjahresinformation. Von der abgebenden Grundschule erhalten wir das Ergebnis der Grundschulempfehlung.

Die Rechtsgrundlage hierfür bietet die Verwaltungsvorschrift vom 5. Dezember 2014 "Datenschutz an öffentlichen Schulen", Az.: 11-0557.0/44. Hierbei wird verwiesen auf §§ 3, 13, 14 und 15 LDSG.

Dauer der Datenspeicherung

Datenarten	Aufbewahrungszeit/ Löschfrist - über die Dauer der Schulzugehörigkeit hinaus
Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	30 Jahre
Schülerkarteikarten und Schülerlisten in Papierform	30 Jahre
Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Akten über Schülerprüfungen	30 Jahre
alle übrigen Daten	5 Jahre
Führen einer Schulchronik: 1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, 2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, 3. Anschrift, 4. Daten über die Dauer des Besuchs der Schule.	unbegrenzte Speicherung

Ihre Rechte

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie grundsätzlich ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung.

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht (z.B. die Veröffentlichung von Bildern), kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die oben genannten Löschfristen.

Sie haben ferner das Recht zur Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Baden-Württemberg, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, 0711-615541-0, poststelle@lfdi.bwl.de, sofern Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten rechtswidrig erfolgt.