

Liebe Schülerinnen und Schüler,

damit die gemeinsame Nutzung einer digitalen Lernplattform (wie z.B. Microsoft Teams) gut funktioniert, gibt es ein paar wichtige Grundregeln. Diese Regeln sind für euch nichts Neues und orientieren sich an den bekannten Klassenregeln und der Hausordnung aus dem alltäglichen Schulleben.

## Allgemeine Verhaltensregeln

- Ein respektvoller Umgang ist die Grundlage für gemeinsames Lernen!  
- auch im virtuellen Klassenzimmer –  
Geht in Chats, Kanälen oder online-Besprechungen respektvoll und rücksichtsvoll miteinander um. Genau wie im realen Klassenzimmer darf es hier keine Beleidigungen oder Diskriminierungen geben.
- Eine Lernplattform ist, genau wie das gesamte Internet, kein rechtsfreier Raum! Wir dulden keine Verstöße gegen bestehende Gesetze. Diese werden an die jeweilige Behörde weitergeleitet und geahndet. Dies betrifft speziell folgende Themen:
  - Tausch oder Verbreitung von illegalen Daten wie z.B.  
- urheberrechtlich geschützte Medien,  
- pornographische, gewaltverherrlichende oder rassistische Inhalte
  - Verletzung der Privatsphäre
  - Formen des Cybermobbings, wie z.B.  
Beleidigung, Verleumdung, üble Nachrede, Nachstellung, Hasstiraden, Beschimpfungen

## Kenntnisnahme

Ich habe die Verhaltensregeln zur Kenntnis genommen und versichere, dass ich mich an diese Grundsätze halten werde.

## Regeln für Videokonferenzen

Auch bei Videokonferenzen ist es wichtig, dass wir uns alle an bestimmte Regeln halten. Dann können wir von den Konferenzen bestmöglich profitieren.

### Datenschutz

- Online-Konferenzen sind ausschließlich für die unterrichtliche Kommunikation zwischen Lehrkräften und Schülerinnen und Schülern da. Die Anwesenheit Dritter ist daher – wie im Unterricht in der Schule – nicht zulässig.
- Nichts Gesagtes oder Gezeigtes wird von Schülerinnen oder Schülern aufgenommen (Screenshot, Video, Audio). Wer dies doch tut, macht sich strafbar. Sollen Teile einer Konferenz aufgezeichnet werden, dann macht das die Lehrkraft.

### Vorbereitung

- Bereitet euer Handy bzw. euren Computer auf die Konferenz vor.
- Geht an einen Ort, an dem eure Privatsphäre gewahrt bleibt, an dem ihr aber auch für einige Zeit bequem sitzen könnt.
- Sprecht mit den anderen ab, dass ihr eine Videokonferenz macht, damit keiner ins Bild geht und keine Unruhe herrscht.
- Bereitet Bücher und etwas zu schreiben vor.

### Durchführung

- Loggt euch pünktlich in die Konferenz ein.
- Bleibt so lange ruhig, bis ihr hört, wie vorgegangen wird. Schaltet am besten das Mikrofon und die Kamera erst ein, wenn ihr dazu aufgefordert werdet.
- Beteiligt euch aktiv an der Konferenz, unterlasst Nebentätigkeiten und antwortet, wenn ihr dazu aufgefordert seid.
- Wenn ihr etwas fragen wollt, klickt auf das Zeichen zum Handheben, oder gebt eure Frage im Chatfenster ein. So wird vermieden, dass alle gleichzeitig reden.

### Nach der Konferenz

- Denkt daran, das Programm wieder zu schließen.